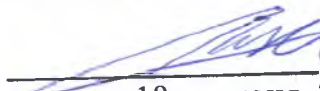


«Утверждаю»
Глава управы Тверского района

С.Н. Ковалёв
« 18 » июня 2015г.

ПРОТОКОЛ

встречи главы управы с жителями микрорайонов № 10 и № 11

ГБОУ ДООЦ «Парк Новослободский»
Новослободская ул., 58

17.06.2015 г.

Повестка

- 1. О программе благоустройства территории Тверского района.**
- 2. Ответы на текущие и проблемные вопросы.**

Присутствовали:

Ковалёв С.Н..	глава управы
Хоптина Т.В.	заместитель главы управы
Миронов В.В.	директор ГБУ «Жилищник района Тверской»
Милёхина А.М.	зам. директора ГБУ «Жилищник района Тверской»
Шведова Н.Е.	начальник организационного отдела управы
Байкин И.А.	депутат Совета депутатов
Григорьев Д.В.	депутат Совета депутатов
Павленко И.А.	депутат Совета депутатов

Жители района 61 человек

В начале встречи глава управы Ковалёв С.Н. представил участников встречи, огласил регламент встречи.

Слушали: Милёхину А.М. зам. директора по благоустройству ГБУ «Жилищник района Тверской»

О выполнении программы по благоустройству территории района и дальнейших перспективах.

В ходе встречи глава управы ответил на ряд вопросов, по другим даны поручения:

1.Шведовой Н.Е.

1.1. Обобщить все ответы руководителей районных служб по выполнению поручений протокола встречи с жителями 20 мая с.г.
Срок 22.06.2015г.

2.Лёжиной В.В.

2.1.Провести проверку работы кафе и ресторанов, расположенных в доме 46 по ул. Новослободская. Сильный шум от работы кондиционеров и вентиляции, мусор во дворе дома. В ресторане «Калфиш» регулярно не работает туалет, что привело к антисанитарному состоянию дворовой территории.

3.Миронову В.В.

3.1. Новослободская ул., д.57/65

- просьба жителей дома согласовать с ТСЖ проект благоустройства территории после сноса гаражей;
- обратиться к руководству Кировского филиала Московского Индустриального Банка по вопросу демонтажа двух выносных блоков-агрегатов, закрепленных на несущей стене дома.
- обратиться в Главное архитектурное управление в связи с препятствием реализации нового колористического паспорта дома при проведении капитального ремонта.

3.2. Рассмотреть возможность устранения недостатков качества благоустройства территории, проводимой в 2014 году по адресам: Тихвинский пер., д.10/12, стр.5, Новослободская ул., д.62.

3.3. Тихвинская ул., д.17, стр.1.

Установить на детской площадке качели для маленьких детей, спилить наклоненные деревья, угрожающие жизни людей.

3.4.Нарекание в адрес компании «ЭКОЛАЙН» по вывозу мусора:

- 4-я Тверская – Ямская ул., д.26/28;
- Новослободская ул., д.62, корп.15;
- Тихвинский пер., д.13.

3.5.Угловой пер., д.27

- . решить вопрос ограждения детской площадки;
- подготовить обращение в Комиссию по безопасности дорожного движения о возможном оборудовании искусственной дорожной неровности (ИДП).

3.6.Провести проверку наличия разрешительной документации на проведение ремонтных работ со сносом несущих стен в квартире 71 дома 62, корп.2 по ул. Новослободская.

3.7.Установить вазоны между корпусами №№ 14, 17 дома 62 по ул. Новослободская.

3.8.Провести проверку качества капитального ремонта фасада дома 16, корп.2 по Новослободской улице.

3.9.Проверить состояние подвальных помещений дома 17 по Тихвинской ул.

3.10.Тихвинский пер., д.6

- рассмотреть возможность обустройства парковочного пространства у восточной стороны дома, освободившейся после сноса гаражей.
- проверить состояние деревьев, по необходимости повести кронирование, спил сухих веток и спил деревьев, угрожающих жизни людей;
- провести ремонт асфальтового покрытия на месте снесённой пристройки к будке МОЭКа (Тихвинский пер., д.10/12, стр.10).

3.11.Установить дополнительные лавочки в центре парка «Новослободский».

3.12.Устранить недостатки, обнаруженные в ходе проведения ремонта 2 подъезда дома 6 по Угловому пер.:

- застеклить окно на техническом этаже;
- заменить неработающий радиатор в вестибюле;
- заменить разбитые зеркала в лифте;
- заменить дверь в электрощитовую.

4.Начальнику ОВД Попову М.А.

4.1.В связи с большим скоплением лиц без определенного места жительства, организовать дополнительное патрулирование по адресам:

- Новослободская ул., д.62;
- Новослободская ул., д.14/19.

Все ответы по обращениям, поступившим в ходе встречи, представить в организационный отдел (nat-shv@yandex.ru или ShvedovaNE@mos.ru) в срок до 13 июля 2015 года.

Главный специалист организационного отдела



О.Е. Зеверова

